

**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA**

AVVISO DI TRATTATIVA PRIVATA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ZONE A VERDE DELLA R.S.A. F. PERTUSATI DI PAVIA IN VIALE MATTEOTTI 63 E DELLA RSA S. CROCE IN VIALE MATTEOTTI 65

Codice CIG: 5940123890

- **Ente appaltante:**
Azienda di Servizi alla Persona - II.AA.RR. di Pavia.
Sede legale: v.le Matteotti 63, 27100 Pavia (PV);
Sede Amministrativa: via Emilia 12, 27100 Pavia (PV).

- **Forma di appalto**
Appalto a procedura aperta

- **luogo di esecuzione:**
Casa di Riposo F. Pertusati, Pavia, v.le Matteotti 63;
Casa di Riposo Santa Croce, Pavia, v.le Matteotti 65.

- **Oggetto del servizio:**
Il servizio di manutenzione ordinaria delle zone a verde della RSA F. Pertusati e della RSA Santa Croce comprendono le zone come di seguito specificate:
ZONA 1 – Parco sul retro della RSA di circa mq 2000, con prato munito di irrigazione, piante ad alto fusto, siepe di delimitazione e siepe di contenimento nella zona delle macchine del raffrescamento;
ZONA 2 – Striscia lungo il muro di cinta adibita a posteggio, con piante e vite canadese, parte esterna del muro di cinta con ingresso area ex Cattaneo;
ZONA 3 – Aiuola camera mortuaria, con siepe di bordura ed una pianta;
ZONA 4 – Giardino sul retro della camera mortuaria di circa mq 150, con vite canadese ed una pianta ad alto fusto;
ZONA 5 – Aiuola Presidenza, con fiori ed un olmo;
ZONA 6 – n. 2 aiuole cortile di ingresso per circa mq 150, con prato munito di irrigazione;
ZONA 7 – Giardino interno reparto Alzheimer di circa mq 450, con prato munito di impianto di irrigazione ed arbusti.
ZONA 8 – Cortile interno della fontana, cortile interno della magnolia, perimetro esterno del fabbricato su viale Matteotti sino al civico 73 e perimetro interno dei fabbricati lungo i passaggi carrabili i cortili etc.
ZONA 9 – Cortile della RSA S. Croce e del CDI della RSA F. Pertusati, composta da aiuole con piante ad alto fusto ed arbusti, muro di cinta.

Il servizio dovrà essere garantito con uomini e attrezzature necessari.

Gli interventi di manutenzione ordinaria si compongono di:

n. 10 tagli di erba suddivisi nella stagione, compreso il taglio dell' erba dell' aiuola della magnolia e dell' erba che può crescere lungo i muri compresi nella Zona 8 e lungo il muro di cinta della Zona 9. Dei dieci tagli, uno dovrà essere eseguito obbligatoriamente qualche giorno prima di ferragosto ed uno qualche giorno prima del 14 settembre;

n. 2 potature della vite canadese lungo il muro di cinta della Zona 2, compresa la parte esterna sul posteggio comunale dell' area ex Cattaneo e lungo il muro di cinta della Zona 3;

n. 2 potature delle siepi di delimitazione, di contenimento, di arbusti e cespugli presenti nelle varie zone. Della siepe di contenimento nella zona delle macchine del raffrescamento non si deve far cadere le foglie sulle macchine e nelle ventole delle macchine, in caso contrario è obbligatorio per la ditta appaltatrice la loro rimozione;

n. 2 interventi di pulizia dalle erbe e diserbo del cortile di ingresso con la fontana e della zona di acciottolato all' ingresso;

n. 2 interventi di asportazione delle foglie caduche nel periodo autunnale ed invernale;

n. 1 intervento stagionale di riporto di terriccio e impianto dei fiori nelle 34 ciotole poste nel parco della Zona 1 da eseguirsi in stagione primaverile, comunque entro metà maggio;

sorveglianza degli impianti di irrigazione e la loro regolazione in funzione dei tagli di erba.

L' onere dello smaltimento dell' erba tagliata, dei rami potati e delle foglie raccolte nel periodo autunno/inverno sono a carico dell' impresa appaltatrice e compresi nell' offerta.

I materiali di risulta derivanti dalle operazioni di taglio, cimatura, raccolta foglie e quant' altro devono essere raccolti ed allontanati in giornata dalla RSA.

Per ogni intervento la ditta è obbligata a compilare il registro delle manutenzioni presso la reception della RSA F. Pertusati.

È facoltà della Azienda poter chiedere, all' interno degli interventi programmati, alcune varianti alle date programmate per gli interventi in funzione di eventuali manifestazioni da tenersi all' interno dell' Ente.

Questo tipo di servizio dovrà essere svolto nei tempi richiesti senza che la ditta abbia alcunché da pretendere, viceversa è facoltà dell' Ente rivolgersi ad altra ditta rivalendosi per i costi sulla ditta appaltatrice del servizio.

La ditta appaltatrice deve, inoltre, tenersi reperibile ed intervenire entro un tempo massimo di 2 ore per cause di urgenza come caduta piante o parti di esse a seguito di temporali, necessità di potature per passaggio di mezzi e, comunque, per le situazioni di pericolo o necessità aziendali che potrebbero crearsi.

▪ **Categoria prevalente dei lavori:** OS 24 importo € 4.400,00 + IVA

▪ **Importo del Servizio:**

L' importo annuale presunto per il servizio di manutenzione ordinaria delle zone a verde della RSA Casa di Riposo F. Pertusati e della Casa di Riposo RSA Santa Croce posto a base della trattativa è di Euro 4.400,00, oltre la quota IVA di legge.

L' elenco prezzi di riferimento è il Prezziario delle Opere Edili della Provincia di Pavia n. 2/2009.

▪ **Durata del servizio**

Inizio: 1 gennaio 2015

Fine: 31 dicembre 2015

▪ **Consegna dell' offerta**

Prima della consegna dell' offerta e non oltre otto giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell' offerta, le ditte dovranno prendere visione dei luoghi e controfirmare il verbale di presa visione, pena l' esclusione.

Il plico di offerta dovrà essere consegnato inderogabilmente entro le **ore 11** del giorno **27 novembre 2014** presso l' Ufficio Tecnico della A.S.P. - II.AA.RR. in Pavia, via Emilia 12. Il plico può essere inoltrato con qualsiasi mezzo, fermo restando che la consegna è a totale rischio della ditta concorrente. Anche i plichi inviati per posta e tramite corriere espresso dovranno essere recapitati comunque entro le ore 11 della data convenuta. I plichi che saranno recapitati oltre le ore 11 saranno ritirati ma non aperti. I plichi che saranno recapitati oltre la data prevista saranno respinti.

▪ **Apertura dei plichi di offerta**

L' apertura dei plichi è prevista per il giorno **27 novembre 2014** dalle **ore 11,00** a seguire.

Documentazione da inserire in offerta

L' offerente dovrà far pervenire un plico indicante all' esterno "A.S.P. - II.AA.RR. offerta per la manutenzione ordinaria del verde della RSA F. Pertusati e della RSA S. Croce".

Il plico dovrà essere controfirmato dalla ditta ed opportunamente sigillato.

Il plico deve contenere due buste: "busta A-documentazione" e "Busta B-offerta economica".

Busta "A" – documentazione

Opportunamente controfirmata e sigillata.

La documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere, contrassegnata ed in ordine, la seguente:

- 1) Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA non anteriore di sei mesi;
- 2) dichiarazione attestante l' inesistenza delle condizioni di esclusione dalla gara previste dall' art. 38 del D.lgs 163/2006 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante;
- 3) Copia del verbale di sopralluogo controfirmata dal responsabile del procedimento;
- 4) cauzione provvisoria pari al 2% dell' importo complessivo (assegno circolare intestato ad ASP, fidejussione o polizza) con la dichiarazione di validità di almeno 180 gg., la dichiarazione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e tutto quanto previsto all' art. 75 c. 4; la dichiarazione di rilasciare, in caso di aggiudicazione al concorrente, una fidejussione a favore della stazione appaltante pari al 10% quale cauzione definitiva e valida fino al termine del servizio e comunque rinnovabile;
- 5) Polizza assicurativa RCT con massimale minimo di € 500.000,00 a copertura di eventuali danni che possono essere creati durante lo svolgimento del servizio ad impianti, strutture di proprietà della ASP e verso i beni di proprietà di terzi;
- 6) Copia del DUVRI timbrato e firmato in ogni pagina, documento che sarà consegnato alla ditta concorrente in occasione del sopralluogo obbligatorio;
- 7) Dichiarazione di accettazione del trattamento dei dati personali ed aziendali ai sensi dell' art. 13 del D.lgs 196/2003 al fine dello svolgimento delle procedure di gara e dell' eventuale successiva stipula e gestione del contratto;
- 8) Copia del bando timbrata e firmata in ogni pagina per accettazione;
- 9) A solo scopo informativo, per poter procedere alla richiesta del DURC da parte di questa Azienda, dovranno essere indicati l' indirizzo della sede legale, l' indirizzo della sede operativa, i recapiti telefonici, gli indirizzi e_mail e l' indirizzo PEC, i

codici INPS, INAIL, la partita IVA o codice fiscale, la categoria di appartenenza del contratto di lavoro ed il numero di dipendenti;

- 10) Autocertificazione dei precedenti penali a carico dei titolari e dei legali rappresentanti della ditta. Prima dell'aggiudicazione con determina, pena l'esclusione, la ditta è tenuta a far pervenire all' UT copia autentica, o autenticata, del casellario giudiziale.
- 11) A pena di esclusione, la ditta offerente deve presentare il cronoprogramma degli interventi da eseguire.
- 12) Copia del documento di identità del legale rappresentante o della persona autorizzata alla firma dei documenti e del contratto, qualunque sia il suo ruolo con, se necessario, allegata la procura.

Busta "B" – offerta economica

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana, su carta legale (bollo da € 16,00), dovrà indicare in cifre ed in lettere la percentuale di ribasso offerta sull'importo del servizio a base della trattativa.

Sono ammesse 3 (tre) cifre decimali.

L'offerta deve avere validità di almeno 180 gg.. Non sono ammesse offerte in variante.

▪ **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

Le sedute di gara sono pubbliche ma per motivi di organizzazione l'Ente consente di presiedere ad un solo rappresentante per ditta partecipante. Il rappresentante, se non è il legale rappresentante, dovrà essere munito di procura legale.

Chi assiste alla gara dovrà spegnere il telefono cellulare. È proibito, pena l'allontanamento dalla sala, compiere o ricevere telefonate, disturbare o interrompere lo svolgimento del lavoro della Commissione di gara. Eventuali obiezioni, reclami o richieste di chiarimenti potranno essere avanzate solo quando la Commissione decreterà conclusi i lavori e prima della redazione del verbale.

▪ **Finanziamento**

Gli importi a base di gara sono finanziati con mezzi propri dell'Ente;

▪ **Criterio di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato al prezzo più basso dovuto al ribasso percentuale offerto sulla cifra a base di gara.

L'Ente si riserva la facoltà di poter non aggiudicare il servizio a suo insindacabile giudizio e si riserva la facoltà di poter assegnare comunque il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante sorteggio.

▪ **Penalità:**

Le penali previste per i ritardi nella esecuzione degli interventi o per le incomplete prestazioni, qualora, dopo un richiamo scritto, anche a mezzo fax o e_mail, del Responsabile del Procedimento all'osservanza di uno qualsiasi dei patti e degli obblighi contrattuali assunti e degli Ordini della stazione Appaltante, l'Aggiudicatario non ottemperasse a tale richiamo, che può riguardare inadempienze singole o categorie di inadempienze, sarà passibile per ogni inadempienza di una ammenda il cui importo è riportato nella seguente tabella in relazione al tipo di inadempienza che ha dato luogo alla penale stessa.

TIPO DI INADEMPIENZA	IMPORTO DELLA PENALE
Inosservanza delle prescrizioni e/o prestazioni e dei tempi contrattuali di intervento.	500,00 Euro/giorno
Per ogni ora di ritardo eccedente il tempo massimo d'intervento previsto per la chiamata di pronta reperibilità (2 ore).	200,00 Euro/ora
Inadempienze varie come sotto specificate	100,00 Euro/giorno

Si applica la penale sopra prevista anche per i ritardi nella esecuzione delle seguenti prestazioni:

- rapporti non corretti con l'utenza, lavorazioni disturbanti gli utenti o terzi, o che comunque abbiano dato adito a reclami;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- insufficiente attività di organizzazione o di supporto del lavoro che danneggi il regolare andamento del servizio;
- mancata o ritardata risposta a richieste del Responsabile del Procedimento;
- mancata assistenza in fase di controllo dell'andamento del servizio e degli interventi ect..
- nel caso di inottemperanza realizzativa del progetto presentato in sede di offerta.

Le penali saranno decise ed applicate in modo unilaterale dalla stazione appaltante in base a proprie insindacabili valutazioni basate sull' art. 145 del DPR 5 ottobre 2010 n. 207.

Le suindicate penali possono essere reiterate anche ogni giorno in caso di mancanza di adempimento.

La somma delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale annuo, oltre il quale sarà attivata la procedura di risoluzione del contratto.

- **Cauzione definitiva:** così come riportata all' art. 113 del D.L. 163/2006, che qui si intende interamente trascritto ed inglobato al bando di gara.
- **Altre informazioni**
per ogni informazione e sopralluogo è a disposizione l' Ufficio Tecnico di questo Ente, in via Emilia 12, previo appuntamento, contattando il Responsabile del Procedimento arch. Daniele Ghilioni, allo 0382 3811. I sopralluoghi potranno essere eseguiti non oltre 8 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. I lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi saranno di volta in volta valutati dal responsabile dell' Ufficio Tecnico che, in base alla portata dei lavori, deciderà se farli eseguire in economia o sulla scorta di un preventivo approvato da rispettare o, se del caso, di istruire una apposita gara.

- **Pagamenti fatture**

La fatturazione dei lavori avverrà in tre rate e dopo che il funzionario responsabile abbia giudicato il lavoro effettuato: fine giugno, fine settembre, fine dicembre.

Pavia li, 8 ottobre 2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
arch. Daniele Ghilioni